



## HAUS DER GENERATIONEN

*St. Anna*

Im Haus der Generationen St. Anna finden 61 betagte Menschen mit mittlerer bis schwerer Pflegebedürftigkeit ein Zuhause. Die Erhaltung und Förderung der Individualität und Lebensqualität der BewohnerInnen ist ein übergeordnetes Ziel unseres Hauses. Ebenfalls wird im Haus der Generationen St. Anna eine familienergänzende Tagesbetreuung für Kinder von 0-12 Jahren angeboten.

Wir suchen per **25.11.2019** oder **nach Vereinbarung** eine/n:

## Zivildienstleistende / Zivildienstleistender Administration

### Ihr Profil:

- KV, Mediamatiker, Handelsmittelschule oder ähnlich
- Sicherer Umgang mit MS-Office
- Präzise Arbeitsweise
- Stilsicheres Deutsch
- Belastbarkeit und Flexibilität

### Ihre Aufgaben:

- Mitarbeit Administration - Front Office
- Allgemeine Sekretariatsarbeiten
- Allgemeine Personaladministration
- Verwaltung der Homepage
- Mithilfe im Rechnungswesen

### Wir bieten:

- Abwechslungsreiche, verantwortungsvolle und selbständige Tätigkeit
- Arbeitsplatz in einem modernen, fortschrittlichen Betrieb
- Angenehmes Arbeitsklima
- Hausinterne Kita

Fühlen Sie sich angesprochen? Dann senden Sie Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen an die untenstehende Adresse.

### Haus der Generationen St. Anna

Abteilung Personal  
Fussweg 21  
3940 Steg

Elektronische Bewerbungen an: [hr@haus-der-generationen.ch](mailto:hr@haus-der-generationen.ch)